



*Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

*Area Personale A.T. A. - via Coazze, 18 - 10138 Torino -
Prot. n.3380/P-c3a*

Torino, 14/02/2008

Circ. n. 103

- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado e dei C.T.P. di Torino e Provincia
- URP
- Atti

Oggetto: O.M. 2 del 4.1.2008 e C.C.N.I. del 20.12.2007 relativi alla mobilità del personale A.T.A a tempo indeterminato – A.S. 2008/09

Si fa seguito alla circ. n. 31 del 16.01.2008 relativa alla mobilità del personale della scuola e si fa presente quanto segue.

Come previsto dall'art. 25 dell'O.M. citata in oggetto il Dirigente Scolastico procederà all'acquisizione di tutte le domande, utilizzando le apposite procedure del sistema informativo secondo le specifiche istruzioni operative reperibili sulla rete intranet e nel rispetto della tempistica che sarà fornita dal Gestore.

In considerazione del fatto che a tutt'oggi il SIDI non ha ancora reso disponibili le funzioni di acquisizione delle domande di mobilità del personale A.T.A., al fine di consentire allo scrivente la valutazione delle domande stesse nel rispetto delle scadenze dei termini indicati dal MPI, si invitano le SS.LL. a consegnare brevi manu a questo Ufficio entro il 20 febbraio 2008 le domande medesime in originale, vistate dal Dirigente Scolastico e assunte al protocollo entro la data di scadenza del 5 febbraio 2008, dopo averne riprodotto fotocopia delle stesse, in attesa dell'apertura delle funzioni di acquisizione alle scuole da parte del SIDI.

Per quanto su esposto, si forniscono i seguenti suggerimenti operativi:

- 1) Successivamente all'apertura delle funzioni le SS.LL., acquisiranno al Sistema Informativo le medesime domande utilizzando le fotocopie di cui sopra;
- 2) Le SS.LL. entro tre giorni dall'acquisizione delle domande al Sistema Informativo, procederanno alla stampa della scheda fornita dal Sistema stesso, per la consegna di una copia all'interessato e la trasmissione di un'ulteriore copia a quest'Ufficio;
- 3) Lo scrivente Ufficio procederà alla convalida delle domande acquisite al Sistema Informativo come dal precedente punto 2 e invierà agli interessati una copia della lettera di notifica con i relativi punteggi, tramite la scuola di titolarità o di servizio, per i successivi eventuali reclami da produrre entro 5 giorni dal ricevimento della lettera di notifica medesima e comunque dovranno pervenire a questo Ufficio entro e non oltre i cinque giorni precedenti la chiusura delle funzioni fissato per il **22 maggio 2008**.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Antonio CATANIA

Area Personale A.T.A.

Ufficio Reclutamento e movimenti

Resp. Dott. Salvatore Pisaniello

Rif. D'Onise

Tel 011/4404321 - 011/4335958 fax n. 011/4404306

E-mail: salvatore.pisaniello.to@istruzione.it