



*Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Generale Regionale per il Piemonte
Ufficio Scolastico Provinciale di Torino*

**Ufficio A.T.A.
Via Coazze 18 - 10138 Torino
Tel. 011/4404315 - fax 011/4335958**

Torino, 26/04/2007

Prot. n° 14052/A/C20b
CIRCOLARE n° 251

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DI OGNI ORDINE E GRADO
TORINO E PROVINCIA

OGGETTO: apertura funzioni organico di diritto - A.S. 2007 - 2008.

A seguito della Comunicazione del S.I.M.P.I. relativa all'apertura del nodo operativo utile alla gestione dell'organico di diritto del personale A.T.A. per l'a.s. 2007 - 2008, si richiede l'immediato inserimento a sistema dei dati elementari dell'organico per consentire la pubblicazione dei trasferimenti dello stesso personale in tempi brevi e si dispone che l'acquisizione dei dati a sistema, da parte delle Istituzioni Scolastiche, avvenga **improrogabilmente entro il 04.05.2007.**

Con l'occasione si comunica che sono disponibili, alle Istituzioni Scolastiche, le funzionalità relative alla rilevazione dei dati elementari per la determinazione dell'Organico di Diritto del personale A.T.A. attraverso l'utilizzo delle aree di seguito riportate:

**JEA - ACQUISIZIONE DATI ELEMENTARI
JEB - ACQUISIZIONE POSTI DI ORGANICO - ACQUISIZIONE POSTI PER C.T.P.
JEC - ACQUISIZIONE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO
JEE - INTERROGAZIONE DATI DI ORGANICO
JEF - INTERROGAZIONE POSTI DI ORGANICO
JEG - INTERROGAZIONI POSTI DI ASSISTENTE TECNICO
JEH - STAMPE**

Il materiale informativo relativo alle suddette funzioni è disponibile sul sito INTRANET del M.P.I. alla sezione "Innovazione Scuola" alla voce **FUNZIONI/ORGANICO DI DIRITTO, - come si usa: guida rapida organico di diritto del personale A.T.A. (20/04/2005).**

Al fine di una elaborazione dell'Organico il più possibile aderente alla realtà che si determinerà per l'A.S. 2007 - 2008, le SS.LL. sono pregate di restituire i moduli allegati alla presente circolare **debitamente compilati, unitamente alla stampa dell'o.d. fornito dal sistema informativo (nodo jeh).**

Si fa presente che l'inserimento dei dati relativo al numero degli alunni effettuato dalle istituzioni scolastiche in relazione alle operazioni e funzioni di organico del personale docente, sarà utilizzato anche per la determinazione di organico del personale A.T.A. Poiché eventuali modifiche al numero degli alunni potranno essere effettuate solo da questo U.S.P., si invitano, le Istituzioni Scolastiche interessate a comunicare entro il **08/05/07** le variazioni suddette.

. Le Istituzioni scolastiche di 2° grado compileranno il quadro dei posti di assistente tecnico e alleggeranno alla scheda anche la **delibera della Giunta esecutiva** relativa alla determinazione dei posti medesimi che dovrà contenere tutti gli elementi per un'attenta valutazione da parte di quest'Ufficio per la determinazione dei posti (quadro orario, progettualità, indicazione dei posti già in organico, ecc.)

Si pone particolare attenzione alle disposizioni di cui al D.I. 38/vml 10 maggio 2004, in quanto a decorrere dall'a.s. 2004 - 2005, laddove siano stati stipulati contratti d'appalto per i servizi di pulizia, di igiene ambientale e vigilanza, l'accantonamento del numero dei posti di collaboratore scolastico deve compensare la spesa relativa all'appalto stesso.

Quest'ufficio, valuterà la congruenza di quanto rilevato. A tale scopo si rammenta che a seconda del tipo di appalto con Ditte esterne si ha una decurtazione del numero di collaboratori scolastici del 25% o del 50% e pertanto occorre inserire nel S.I. tale decurtazione e indicare il tipo di contratto stipulato ("solo pulizia" o "chiavi in mano") nella scheda allegata.

Le SS.LL., sulla risultanza dei dati della predetta acquisizione ed in base alla graduatoria d'Istituto (**da trasmettere unitamente alla domanda**), procederanno all'individuazione del personale perdente posto che dovrà, pertanto, presentare domanda di mobilità.

Al fine di un corretto espletamento delle procedure, si ricorda che anche i perdenti posto che avessero già presentato domanda volontaria di mobilità, devono ripresentarla in virtù del sopraggiunto stato di soprannumerarietà. Qualora l'interessato intenda confermare la domanda precedente, occorrerà comunicarne il punteggio di soprannumerario.

Tali domande dovranno pervenire a quest'Ufficio (4° piano, stanza 44 - Sig. D'Onise - via Coazze, 18 - TORINO) brevi manu entro e non oltre il 08 maggio 2007.

Alla chiusura delle funzioni, (per ora prevista per il 17 maggio 2007) le SS.LL. dovranno stampare la dotazione organica assegnata alla singola Istituzione scolastica che costituirà peraltro, la comunicazione ufficiale dell'organico di diritto per l'anno scolastico 2007/2008.

Si ringrazia per la consueta e solerte collaborazione.

IL DIRIGENTE
Antonio CATANIA

Si allega:
- scheda di rilevazione organico a.s. 2007/2008

Area Personale A.T.A.
Resp. Dott. Salvatore Pisaniello
Rif. Prudenzeno/Giaretto
Tel 011/4404315 - fax 011/4335958 E-mail:
salvatore.pisaniello@istruzione.it

**RILEVAZIONE ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE A.T.A. - A.S. 2007/2008
 SCHEDA DA RESTITUIRE ENTRO IL 4.05.2007**

CODICE ISTITUTO _____

DENOMINAZIONE ISTITUTO _____

QUANTITA'	ORGANICO DI FATTO 2006/2007	ORGANICO DI DIRITTO 2007/2008
ALUNNI A TEMPO NORMALE		
ALUNNI A TEMPO PROLUNGATO/PIENO		
ALUNNI A TEMPO SPERIMENTALE		
ALUNNI SCUOLA MATERNA A TEMPO NORMALE		
ALUNNI SCUOLA MATERNA A TEMPO RIDOTTO		
N° CONVITTORI/SEMICONVITTORI		
N° SEZIONI STACCATE/SUCC./PLESSI (*)		

* La sede principale non deve essere contata.

	SI'	NO
RILASCIO DI ALMENO TRE TIPOLOGIE DI DIPLOMI DI ISTRUZIONE DI ORDINE E TIPO DIFFERENZIATI (Classico/Profess./Tecnico)		

**APPALTI ESTERNI
DITTE - LSU - LPU**

PLESSO	SOLO PULIZI E O CHIAVE IN	ALUNNI		AREA	
		(SC. EL. E SEC. I° GRADO)	O	(SC. SEC. 2° GRADO)	
INTERESSATO	MANO	N°	MQ. TOTALI	MQ. GESTITI	COSTO ANNUO

LABORATORI - SEZIONI - GABINETTI				ASSISTENTI TECNICI		
AREA	DESCRIZIONE	COD.	N°	AREA	COD.	N°

N.B.: questo riquadro è solo per le scuole secondarie di secondo grado. Si prega allegare la delibera della giunta esecutiva relativa all'area degli assistenti tecnici e al numero dei laboratori da attivare.

La richiesta di aumento di assistenti tecnici deve essere giustificata nella delibera con riferimento al numero delle aree di laboratorio.

ORGANICO

	ORG. DIR 2006/2007	ORG.DIR. 2007/2008	N° POSTI DECURT.	TOTALE O.D. 2007/08
DIR. SERV. GG. E AMM.VI				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVO				
ASSISTENTI TECNICI				
COLLABORATORI SCOLASTICI				
CUOCHI				
INFERMIERI				
GUARDAROBIERI				
AIUTANTI CUOCHI				

Data _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
