



Ministero della Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio Scolastico Provinciale di Torino

Ufficio Studi e Programmazione

Settore Integrazione

Via Coazze 18 10138 Torino

Tel. 011/4404377 fax 0114477070

Torino, 12 gennaio 2007

Prot. n. 484/P/A36

Circ. n. 21

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado - Torino e Provincia

p.c. Alle ASL della Provincia
Neuropsichiatria Infantile

Oggetto: alunni in situazione di handicap a.s. 2007/2008, organico di diritto e posti in deroga.

Con la presente indico la scansione della procedura da seguire nella progettazione del percorso di integrazione scolastica e, per consentire una migliore organizzazione del lavoro, trasmetto unitamente le indicazioni relative alle due fasi in oggetto.

Invito a leggere attentamente questa circolare in quanto contiene ulteriori novità rispetto allo scorso anno scolastico.

Non è superfluo rammentare che un'integrazione efficace si realizza anche attraverso il coinvolgimento della famiglia, nel rispetto del ruolo significativo assegnatole dalla L.Q. 104/92.

Colgo l'occasione per ricordare l'obbligo di cui all'art 15 comma 2 della LQ 104/92 , relativo all'attivazione del Gruppo Handicap di Circolo/Istituto , composto da docenti , operatori dei servizi, familiari e, per la scuola secondaria di II grado, anche dagli studenti.

Ribadisco l'obbligo, anche per i genitori degli alunni in situazione di handicap, al rispetto delle scadenze imposte dalle norme, dal momento che anche nel presente anno scolastico è stato necessario apportare all'organico innumerevoli modifiche.

Sarà vostra cura pertanto monitorare tempestivamente e attentamente le esigenze di trasferimento, le iscrizioni non confermate e quanto altro modifichi la situazione degli alunni iscritti .

Ricordo che dopo l'assegnazione dei posti in deroga non sarà possibile attivare ulteriori risorse ma soltanto, nel rispetto dei vincoli previsti dalle contrattazioni

Gruppo Handicap

Maria Re Fabrizia Monfrino

Tel. 011/4404377

decentrate, riutilizzare risorse che si siano rese disponibili per trasferimento o altre evenienze.

Documentazione e tempi

Organico di diritto

1) Entro il giorno **2 febbraio 2007** , al Gruppo Handicap , via Coazze 18 , Torino, **Le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di I grado** dovranno inviare, in buste separate, per posta normale o a mano , **esclusivamente** :

- **Il modello h organico di diritto** , in cui dovranno essere indicati i nominativi di tutti gli alunni che frequenteranno la scuola nel prossimo anno scolastico (e non soltanto quelli degli alunni iscritti alla classe 1°)
- **le diagnosi funzionali dei nuovi iscritti** (ricordiamo che l'invio della Diagnosi Funzionale è richiesto anche nei casi in cui gli alunni abbiano frequentato nello stesso istituto la scuola di ordine inferiore perché facilita molto l'archiviazione delle documentazioni)

(questa scadenza **non** riguarda la scuola secondaria di II grado).

La scuola secondaria di I grado deve avvisare i genitori degli alunni in uscita che è loro compito segnalare alla scuola secondaria di II grado la situazione di handicap del figlio/a, consegnando la diagnosi funzionale al momento dell'iscrizione.

Nel caso in cui i genitori non intendano più riconoscere la situazione di handicap del proprio figlio/a, la scuola media non può in alcun modo segnalare alla scuola superiore la peggiorata situazione di handicap.

E' importante anche ricordare ai genitori degli alunni che si iscrivono alla classe 1° di un Istituto tecnico, professionale o artistico che la diagnosi deve essere integrata con l'idoneità alla frequenza e che quindi devono rivolgersi al referente dell'ASL per chiedere tale idoneità.

Progetti integrati scuola - CESM

Le scuole primarie di Torino che prevedono di accogliere in classe prima un alunno in situazione di elevata gravità possono elaborare, ai sensi delle C.P. 228/95 e 400/95, un progetto integrato con il CESM, mirato ad arricchire l'offerta formativa.

Si richiamano le indicazioni fornite dalle C.P. citate:

- le nuove collaborazioni tra Scuola e CESM sono da intendersi limitate agli alunni che si iscrivono alla prima classe elementare;

- gli alunni in situazione di gravità si iscrivono alla classe prima preferibilmente della scuola di zona (D.M. 9 Luglio 92, Indirizzi per la stipula di Accordi di Programma, art.4 comma 7) ; e successivamente, qualora si ritenga necessaria una collaborazione con i CESM, il Dirigente Scolastico deve contattare il Centro di zona,
- occorre coinvolgere il Gruppo Provinciale per la stesura del progetto
- il progetto deve privilegiare la frequenza scolastica e l'utilizzo del Centro come luogo di laboratorio competente, prevedendo modalità di interazione flessibili e adeguate al singolo alunno, tra cui pare importante indicare la frequenza dei laboratori CESM con i compagni di classe

E' opportuno , nell'iter di preparazione del progetto , acquisire il pieno consenso della famiglia e del referente ASL anche attraverso la conoscenza diretta del Centro .

Nella lettera di accompagnamento alla trasmissione dell'organico di diritto , occorre segnalare i nominativi degli alunni per cui si prevede l'attivazione del progetto ed il CESM di riferimento.

2) Entro il giorno 5 marzo 2007 , al Gruppo Handicap , via Coazze 18 , Torino, Le scuole secondarie di II grado dovranno inviare per posta normale o a mano , esclusivamente :

- **Il modello h organico di diritto** , in cui dovranno essere indicati i nominativi di tutti gli alunni che frequenteranno la scuola nel prossimo anno scolastico (e non soltanto quelli degli alunni iscritti alla classe 1°)
- le diagnosi funzionali dei nuovi iscritti,.

Posti in deroga

Tutto il materiale richiesto, successivamente dettagliato nella tabella, deve essere trasmesso, entro le scadenze indicate, via posta elettronica ai seguenti indirizzi:

a maria.re@usr-piemonte.net inviare i documenti relativi alle Scuola Primaria ed alla Secondaria di II grado, Torino e Provincia

a fabrizia.monfrino@usr-piemonte.net inviare i documenti relativi alla Scuola dell'Infanzia ed alla Secondaria I grado, Torino e Provincia

Si informa che gli indirizzi indicati sono gli unici attivi e, conseguentemente, tutto il materiale inviato ad altri indirizzi andrà perduto.

Le eventuali nuove diagnosi funzionali acquisite dopo le scadenze dell'organico di diritto, dovranno essere inviate per posta normale, insieme al nuovo modello h ed alla lettera di accompagnamento del Dirigente Scolastico.

Prego di non trasmettere due volte lo stesso modello h (via e mail e via posta normale) perché la ripetizione dell'invio aumenta la complessità del lavoro.

Ritengo doverosa una premessa che mi auguro possa rendere pienamente condivisibili le successive indicazioni: il lavoro di determinazione delle deroghe è quantitativamente molto consistente - *sono 5375 le documentazioni pervenute in questo anno scolastico* - e qualitativamente molto gravoso - *tutte le documentazioni vengono analizzate e tabulate* - e dovrà essere completato entro la metà del mese di giugno.

Pertanto, qualora le modalità di invio non siano corrispondenti a quanto di seguito indicato, non potrà essere garantita l'analisi della documentazione, né sarà possibile ricontattare telefonicamente le scuole per evidenziare anomalie quali, ad esempio, Piani educativi individualizzati trasmessi con 10 o più file diversi e non identificabili con l'allievo di riferimento oppure testi in formato PDF.

Ricordo ancora che è necessario utilizzare winzip per compattare file molto pesanti e consentirne la regolare ricezione.

Invito pertanto i Dirigenti scolastici a vigilare affinché sia seguita la seguente procedura:

1. Il messaggio e-mail dovrà contenere all'**oggetto il nome della scuola ed il luogo** (non i nomi propri o sigle non immediatamente identificabili o la dicitura: "Organico di fatto")
2. Dovrà essere inviato un solo messaggio per ogni ordine di scuola (es. gli Istituti comprensivi invieranno tre messaggi, uno per l'infanzia, uno per la primaria ed uno per la secondaria)
3. Gli allegati, in formato word, dovranno contenere:
 - lettera di accompagnamento del Dirigente Scolastico
 - modello h posti in deroga (un solo file che contenga i modelli h di tutti i plessi)
 - un file per ogni alunno. Il file deve contenere tutta la sua documentazione ed essere nominato con il cognome ed il nome dell'alunno. Es. Giovanni Rossi PEI PDF, Giorgio Verdi PEI, Maria Bianchi Relazione Osservativa, ecc.

Nello scorso anno scolastico si sono ancora verificati dei problemi perché: il messaggio non consentiva di capire immediatamente da quale scuola provenisse (es. inviato da Palmira, oggetto "organico di fatto"), i file degli alunni erano nominati con numeri, sigle, iniziali.

Le date di scadenza per l'invio via e mail di tutta la documentazione:

- 11 aprile scuole dell'infanzia (a Fabrizia Monfrino)
- 12 aprile scuole medie (a Fabrizia Monfrino)
- 13 e 14 aprile scuole primarie (a Maria Re)
- 16 aprile scuole superiori (a Maria Re)

Queste date dovranno essere scrupolosamente rispettate per evitare il sovraccarico delle caselle e-mail.

A tale proposito si ricorda che ogni **messaggio** deve essere inviato **una sola volta**, alla casella di posta indicata in premessa (ripetuti invii dello stesso messaggio costringono al controllo di tutto il contenuto con conseguente dispendio di tempo).

Lo scadenziario su indicato dovrà essere rispettato anche dalle **Direzioni Didattiche che hanno sezioni di scuola materna e dagli Istituti Comprensivi**, ai quali si richiede quindi lo sforzo di effettuare più invii, uno per ogni ordine di scuola, al fine di facilitare in modo molto significativo il lavoro del gruppo.

Tutte le comunicazioni successive dovranno essere trasmesse ancora via posta elettronica allo stesso indirizzo , ad eccezione, come già citato, delle diagnosi funzionali che dovranno sempre pervenire via posta normale, corredate di modello h e di lettera di trasmissione.

Chiedo infine la cortesia di evitare telefonate di conferma dell'avvenuta ricezione, qualora mancassero documentazioni sarà il Gruppo stesso a darne comunicazione via email; per avere conferma della ricezione prego di attivare all'invio l'opzione **risposta automatica**, in questo modo quando il Gruppo aprirà il messaggio automaticamente vi sarà data conferma dell'avvenuta ricezione.

Se sono necessarie informazioni per l'attivazione della risposta automatica , o più in generale sulle modalità di trasmissione dei messaggi , potete consultare il sito www.necessitaeducativespeciali.it alla voce: Informatica "pratica"

Documenti richiesti:

- **Modello h posti in deroga**

Deve essere utilizzato il modello allegato , compilandone uno per ogni sede (sede centrale e sezioni staccate) . Ricordo anche che, ogni volta che si segnala l'iscrizione di un nuovo alunno, deve essere inviato un nuovo modello h , **evidenziando in grassetto il/i nuovo/i nominativi, in modo tale che risulti chiaro l'aggiornamento.**

- **Relazione osservativa, Profilo dinamico funzionale, Piano educativo individualizzato**

La tabella allegata dettaglia i documenti da inviare per ogni alunno.

Prego di leggerla attentamente perché, in continuità con lo scorso anno, modifica le regole di invio della relazione osservativa e dei Piani educativi degli alunni che frequentano in questo anno scolastico l'ultimo anno (ultimo anno della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, della secondaria di primo grado).

In specifico: la relazione osservativa viene richiesta **esclusivamente** per gli alunni che vengono certificati per la prima volta, allo scopo di acquisire informazioni pedagogiche che completino quelle fornite dalla diagnosi funzionale. Sarà quindi compito della scuola, presso cui avviene l'iscrizione per il 2007/08, la stesura della relazione osservativa, che potrà essere realizzata interpellando chi conosce l'alunno (genitori, insegnanti di nido o di scuola paritaria...) o realizzando momenti di accoglienza dell'alunno a scuola.

Per gli alunni che cambiano ordine di scuola pertanto la relazione non è più richiesta; le informazioni pedagogiche verranno desunte dal Piano Educativo compilato nel 2006/2007 dalla scuola presso cui stanno frequentando l'ultimo anno di corso. Perché ciò sia possibile è però necessario che siano rispettate le indicazioni della tabella ovvero:

- Le scuole che hanno alunni che frequentano in questo anno scolastico l'ultimo anno di corso e che si sono iscritti ad una scuola di grado successivo per l'anno scolastico 2007/2008, dovranno trasmettere i PEI di detti alunni alle scuole presso cui essi si sono iscritti, che a loro volta li trasmetteranno all'USP (è evidente che tale trasmissione interna fra scuole dovrà avvenire prima della data di invio all'USP)
- La scuola che accoglierà gli alunni nel 2007/2008 deve quindi raccogliere ed inviare all'Ufficio i PEI ricevuti *dalle scuole di ordine precedente e relativi all'anno scolastico in corso*

In altri termini, la trasmissione di documentazione fra scuole prevede l'invio del PEI dell'ultimo anno,.

Mi auguro che l'innovazione, che risparmia ai docenti un lavoro aggiuntivo, sia gradita e che le procedure di continuità attivate fra scuole, libere da questo onere, possano essere meglio dedicate alla raccolta di tutti gli elementi utili a proseguire una integrazione di qualità.

Ricordo infine che:

- Il profilo dinamico funzionale si stila dopo un primo periodo di integrazione scolastica, si consegna alla Segreteria indicativamente prima della vacanze di Natale, rimane agli atti fino ad aprile dell'anno solare successivo, quando verrà inviato all'USP come indicato nella tabella; **NON DEVE ESSERE TRASMESSO IN DICEMBRE**
- Il piano educativo individualizzato si stila all'inizio dell'anno scolastico (o subito dopo il profilo) e si invia all'USP completo delle verifiche che è stato possibile realizzare entro le data di invio. La colonna verifiche non deve quindi essere vuota o contenere indicazioni su come si verificherà o contenere generiche frasi del tipo " parzialmente raggiunto" ma una frase che consenta di capire qual è la situazione (es. "mangia da solo i cibi solidi, deve essere imboccato per tutto il resto" se l'obiettivo posto era "mangiare in autonomia")

TABELLA Documenti alunni:

documento	Alunni che stanno frequentando la classe prima o certificati per la prima volta in questo anno scolastico 2006/2007	Alunni che frequenteranno la classe prima nel 2007/2008, già certificati. (Sono quindi gli alunni che frequentano adesso l'ultimo anno)	Alunni certificati per la prima volta per l'anno scolastico 2007/2008	Tutti gli altri alunni (alunni di 2°, 3°, 4°, e alunni di 5° superiore che terminano la scolarità)
diagnosi funzionale	no	sì (se non ancora trasmessa con l'organico di diritto)	sì (se non ancora trasmessa)	no
relazione osservativa	no	no	sì	no
profilo dinamico funzionale	sì	no	no	no
piano educativo individualizzato	sì	sì (deve essere trasmesso il PEI stilato dalla scuola precedente)	no	sì

Per gli alunni per cui sono in corso progetti integrati fra scuola e CESM , si richiama l'obbligo di redigere in collaborazione la documentazione dell'integrazione (PDF e PEI dovranno essere compilati e firmati anche dagli insegnanti dei CESM).

RipetENZE

Non appena concluso lo scrutinio è indispensabile inviare la segnalazione della ripetenza ed una relazione che ne illustri le motivazioni, tenendo presente che il gruppo handicap **dovrà , per consentire l'avvio delle operazioni successive , ultimare l'organico definitivo entro e non oltre la metà di giugno.** Nel caso in cui si ritenga favorevole per l'alunno la permanenza nella stessa scuola, è opportuno segnalarlo informalmente, perfezionando poi la comunicazione dopo gli atti formali del Consiglio di classe.

IL DIRIGENTE
(Antonio Catania)

Allegati:

- Modelli h scuola dell'infanzia diritto e deroga
- Modelli h scuola primaria diritto e deroga
- Modelli h scuola secondaria di I grado diritto e deroga
- Modelli h scuola secondaria di II grado diritto e deroga